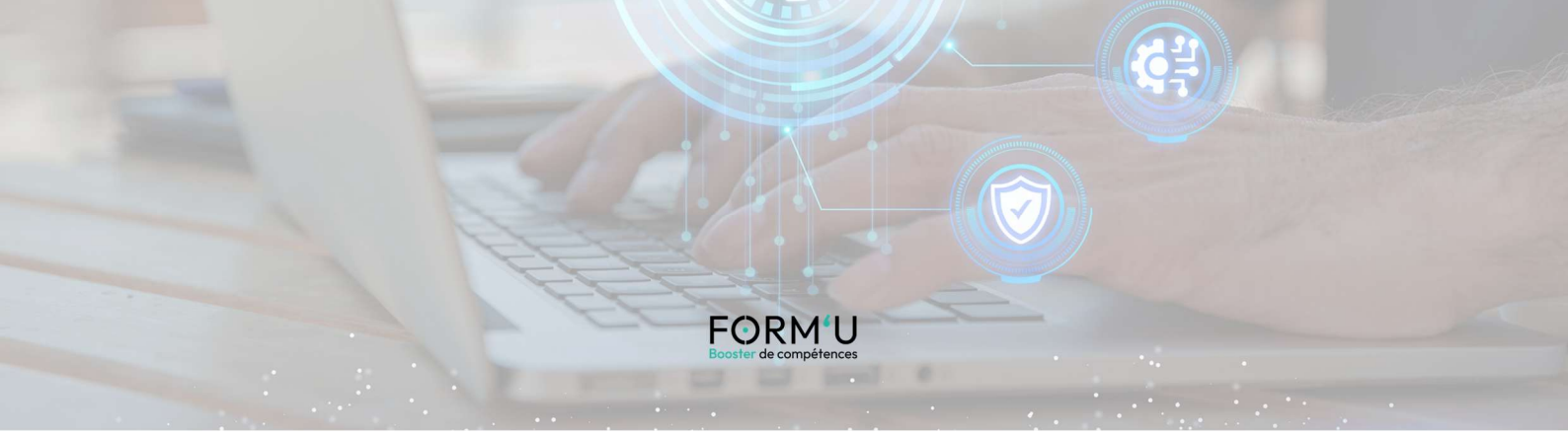



# FORMATION
# « PILOTER SON EQUIPE A DISTANCE »

**DUREE**
**7 HEURES**

**FORMATION**
**PRESENTIEL**

**PRIX**
**590 € HT/participant**

**PREREQUIS** - Aucun prérequis

## PUBLICS :

- Cadres
- Managers
- Chefs d'entreprises et dirigeants
- Responsable de service
- Chef de projet

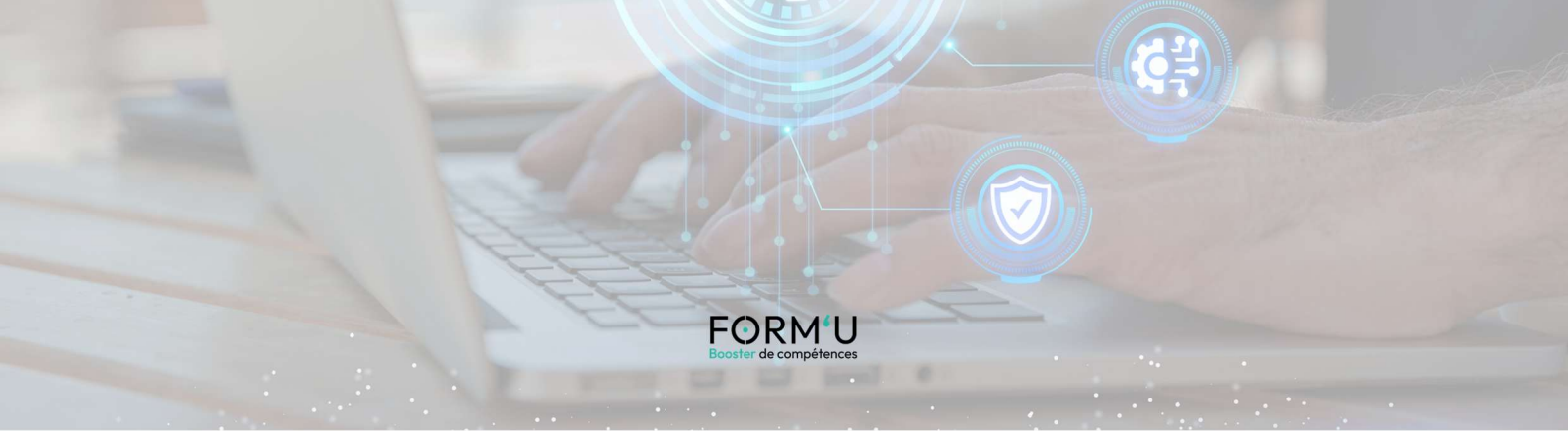
## SATISFACTION :

Taux de satisfaction année 2025 : **94%**
*(Mesuré auprès de 210 participants sur 58 sessions – Taux de retour : 42%)*

## OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants pourront organiser et mettre en place une stratégie managériale à distance. Ils seront en mesure de :

- ✓ Organiser et mettre en place un cadre de travail à distance
- ✓ Animer et piloter une équipe en distanciel tout en veillant aux contraintes et difficultés
- ✓ Maintenir une relation d'équipe et de coopération efficiente




## FORMATEURS ET INTERVENANTS :

Consultant/intervenant spécialisé en management et en accompagnement de managers et dirigeant d'entreprise.

## DUREE DE LA FORMATION :

Parcours de 7 heures : l'intégralité des heures sont effectuées en présentiel comprenant 30 minutes de cas pratiques, mises en situations et autres exercices.

## MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Espace dédiée à l'accueil et l'animation de la formation
- Document et supports de formation projetés ou partagés
- Questionnaire de validation des acquis personnalisés
- Cas pratiques et mises en situations (avec corrections)
- Remise de supports pédagogiques pendant la formation

## MODALITES D'ACCES ET D'INSCRIPTION :

Les dates des sessions sont disponibles sur demande auprès de notre équipe.

Pour toute inscription ou renseignement, nos équipes sont joignable par mail à contact@formation-formu.fr ou par téléphone au 04 73 28 87 78.

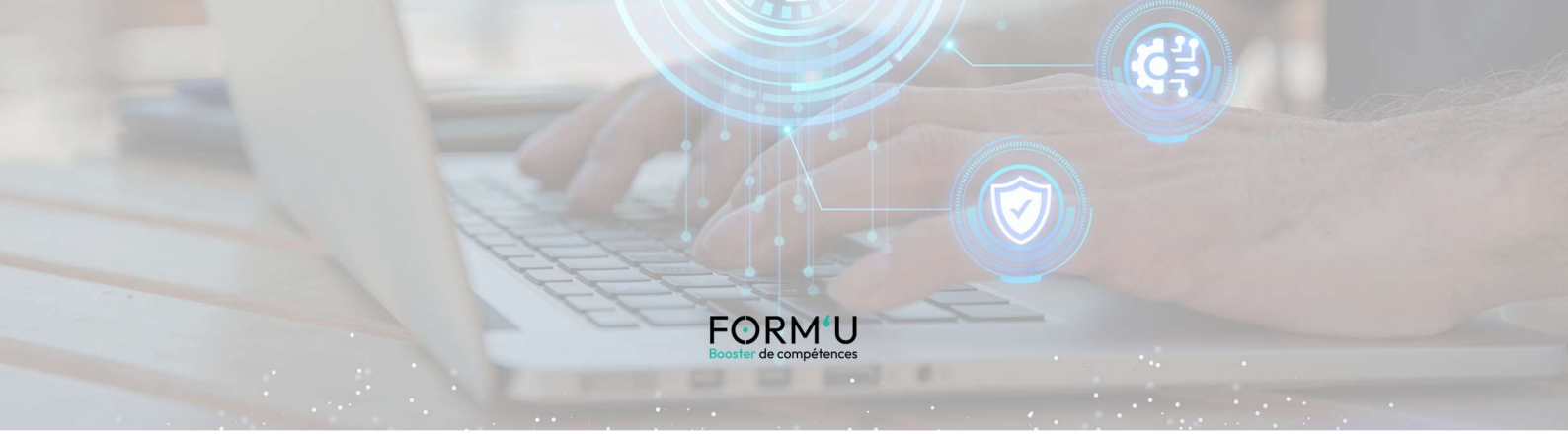
Certaines sessions sont programmées à l'avance selon un planning établi, cependant nous pouvons en organiser à la demande en fonction des conditions et de chaque situation. Après avoir pris contact avec notre équipe, les délais d'accès à la formation sont rapides. Prévoir un délai d'organisation et de mise en place de 30 jours maximum. L'effectif par session est de 4 à 10 participants.

FORM'U est un organisme de formation agréé, déclaré à la DREETS, Datadocké et certifié processus QUALIOPI pour ses actions de formation. Quelle que soit votre situation professionnelle, une prise en charge par un OPCO (ou autre) est possible. Renseignez-vous. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec notre référent : Guillaume MARCINIAK, joignable au 04 73 28 87 78.

## EVALUATION :

Un questionnaire de positionnement est soumis à chaque participant avant l'entrée en session de formation. Au cours de la formation, une feuille de présence est signée à la demi-journée et par participant.

La formation est sanctionnée par une évaluation finale et des mises en situations permettant de valider les acquis en fin de formation.




## PROGRAMME :

**Manager à distance (2 heures)**

- Rappel rôle et mission du manager
- Notion et définition « management à distance »
- Principaux enjeux et défis à relever
- Comment organiser le travail à distance
- Adapter sa posture de manager
- Choisir les modalités de mission (horaires, moyens…)
- Savoir communiquer dans une relation à distance
- Transmettre des consignes et faire converger les forces à distance

**Garder le contact collaborateur (3 heures)**

- Prévenir les RPS (Risques Psycho Sociaux)
- Encourager et maintenir la coopération
- Déléguer, responsabiliser et faire confiance
- Organiser des points d'étapes
- Travailler l'engagement collectif
- Identifier et solutionner les contraintes et difficultés individuelles
- Prévenir et conserver un équilibre vie pro/vie perso

**Animer et maintenir le CAP (2 heures)**

- Fixation d'objectif à distance
- Echanger des documents, des outils, des process
- Savoir co-construire des livrables, des process, des projets à distance

*(Les points présentés ci-dessus sont communiqués à titre informatif et seront susceptibles de légèrement varier selon les attentes des participants).*