

FORMATION
« LES BASES DU MANAGEMENT »

DUREE
14 HEURES

FORMATION
PRESENTIEL

PRIX
990 € HT/participant

PREREQUIS
- Aucun prérequis

PUBLICS :

- Responsables commerciaux
- Managers point de vente
- Gérants (salariés ou non)
- Encadrant sur site commercial

SATISFACTION :

Taux de satisfaction année 2025 : **94%**
(Mesuré auprès de 210 participants sur 58 sessions – Taux de retour : 42%)

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants pourront mieux appréhender la gestion d'une équipe dans sa globalité. Ils seront en mesure de :

- ✓ Connaître et comprendre les différents styles de management
- ✓ Adopter la bonne posture et la bonne attitude face à son équipe
- ✓ Identifier les différents types de profils collaborateurs et leurs leviers de motivations
- ✓ Définir des règles et organiser le travail en équipe avec bienveillance



FORMATEURS ET INTERVENANTS :

Consultant/formateur spécialisé en management et gestion d'équipe, professionnel en activité.

DUREE DE LA FORMATION :

Parcours de 14 heures : l'intégralité des heures sont effectuées en présentiel comprenant 1H30 de cas pratiques, mises en situations et autres exercices.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Espace dédiée à l'accueil et l'animation de la formation
- Document et supports de formation projetés ou partagés
- Questionnaire de validation des acquis personnalisés
- Cas pratiques et mises en situations (avec corrections)
- Remise de supports pédagogiques pendant la formation

MODALITES D'ACCES ET D'INSCRIPTION :

Les dates des sessions sont disponibles sur demande auprès de notre équipe.

Pour toute inscription ou renseignement, nos équipes sont joignable par mail à contact@formation-formu.fr ou par téléphone au 04 73 28 87 78.

Certaines sessions sont programmées à l'avance selon un planning établi, cependant nous pouvons en organiser à la demande en fonction des conditions et de chaque situation. Après avoir pris contact avec notre équipe, les délais d'accès à la formation sont rapides. Prévoir un délai d'organisation et de mise en place de 30 jours maximum. L'effectif par session est de 4 à 10 participants.

FORM'U est un organisme de formation agréé, déclaré à la DREETS, Datadocké et certifié processus QUALIOPI pour ses actions de formation. Quelle que soit votre situation professionnelle, une prise en charge par un OPCO (ou autre) est possible. Renseignez-vous. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec notre référent : Guillaume MARCINIAK, joignable au 04 73 28 87 78.

EVALUATION :

Un questionnaire de positionnement est soumis à chaque participant avant l'entrée en session de formation. Au cours de la formation, une feuille de présence est signée à la demi-journée et par participant.

La formation est sanctionnée par une évaluation finale (notée de 1 à 10) et par des mises en situations permettant de valider les acquis en fin de formation.



PROGRAMME :

JOURNEE 1

Notions et styles de management (2 heures)

- Définition et enjeux managériaux
- Identifier les différents types de management
- Adopter la bonne posture et attitude managériale
- Définir et conscientiser ses axes de progrès
- Connaître et comprendre le rôle du manager

Piloter et organiser le travail (3 heures)

- Les outils pour un pilotage efficient
- Favoriser l'autonomie et l'initiative
- Savoir déléguer efficacement
- Donner du sens aux actions

Communication et attitude managériale (2 heures)

- La notion de congruence
- La synchronisation
- La reformulation
- Les « drivers » personnels extrait de l'analyse transactionnelle

JOURNEE 2

Communication et attitude managériale (2 heures)

- Le langage non verbal
- Le cadre de référence
- Communiquer efficacement pour faire passer un message

Animer son équipe quotidiennement (2 heures)

- La fixation d'objectifs avec la méthode SMART
- Les techniques de stimulations
- Différences entre « motivation » et « engagement »
- Les sources de motivation et d'engagement au travail
- Le management « bienveillant »

Appréhender les comportements collaborateurs (3 heures)

- Introduction à la méthode DISC
- Découverte des différents profils
- Les différents types de réactions collaborateurs
- La réaction et la posture à adopter
- Les bonnes pratiques depuis la crise sanitaire

(Les points présentés ci-dessus sont communiqués à titre informatif et seront susceptibles de légèrement varier selon les attentes des participants).