

# FORMATION

## « MANAGEMENT DE PROXIMITE »



DUREE

14 HEURES



FORMATION

PRESENTIEL



PRIX

990 € HT/participant



PREREQUIS

- Aucun préquis



PUBLICS :

- Responsables commerciaux
- Managers point de vente
- Animateur réseau
- Encadrant sur site commercial



SATISFACTION :

Taux de satisfaction 2022 : 92 %

*(Mesuré auprès de 160 participants sur 24 formations en 2022)*



OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants pourront mieux appréhender la gestion d'une équipe dans sa globalité. Ils seront en mesure de :

- ✓ Connaître et comprendre les différents styles de management
- ✓ Adopter la bonne posture et la bonne attitude face à son équipe
- ✓ Identifier les leviers de motivation des collaborateurs
- ✓ Définir des règles et organiser le travail en équipe avec bienveillance



## FORMATEURS ET INTERVENANTS :

Consultant/formateur spécialisé en management et gestion d'équipe, professionnel en activité.



## DUREE DE LA FORMATION :

Parcours de 14 heures : l'intégralité des heures sont effectuées en présentiel comprenant 1H30 de cas pratiques, mises en situations et autres exercices.



## MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Espace dédiée à l'accueil et l'animation de la formation
- Document et supports de formation projetés ou partagés
- Questionnaire de validation des acquis personnalisés
- Cas pratiques et mises en situations (avec corrections)
- Remise de supports pédagogiques pendant la formation



## MODALITES D'ACCES ET D'INSCRIPTION :

Les dates des sessions sont disponibles sur demande auprès de notre équipe.

Pour toute inscription ou renseignement, nos équipes sont joignable par mail à [contact@formation-formu.fr](mailto:contact@formation-formu.fr) ou par téléphone au 04 73 28 87 78.

Certaines sessions sont programmées à l'avance selon un planning établi, cependant nous pouvons en organiser à la demande en fonction des conditions et de chaque situation. Après avoir pris contact avec notre équipe, les délais d'accès à la formation sont rapides. Prévoir un délai d'organisation et de mise en place de 30 jours maximum. L'effectif par session est de 4 à 10 participants.

FORM'U est un organisme de formation agréé, déclaré à la DREETS, Datadocké et certifié processus QUALIOPi pour ses actions de formation. Quelle que soit votre situation professionnelle, une prise en charge par un OPCO (ou autre) est possible. Renseignez-vous. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec notre référent : Guillaume MARCINIAK, joignable au 04 73 28 87 78.



## EVALUATION :

Un questionnaire de positionnement est soumis à chaque participant avant l'entrée en session de formation. Au cours de la formation, une feuille de présence est signée à la demi-journée et par participant.

La formation est sanctionnée par une évaluation finale (notée de 1 à 10) et par des mises en situations permettant de valider les acquis en fin de formation.



## PROGRAMME :

### JOURNEE 1

#### **Notions et styles de management (2 heures)**

- Définition et enjeux managériaux
- Concept de « performance »
- Les différents types de management
- Posture et attitude managériale
- Niveau hiérarchique et principe de subsidiarité
- Connaître et comprendre le rôle du manager de proximité
- Définir et conscientiser ses axes de progrès

#### **Piloter et organiser le travail (3 heures)**

- Les outils pour un pilotage efficient
- Favoriser l'autonomie et l'initiative
- Savoir déléguer efficacement
- Donner du sens aux actions
- Gérer les relations intergénérationnelles

#### **Communication et attitude managériale (2 heures)**

- La notion de congruence
- L'individualisation de la relation
- Prévention des RPS
- Principe de confidentialité
- Les « drivers » personnels extrait de l'analyse transactionnelle

### JOURNEE 2

#### **Communication et attitude managériale (2 heures)**

- Le langage non verbal
- Le cadre de référence
- Communiquer efficacement pour faire passer un message

#### **Animer son équipe quotidiennement (2 heures)**

- La fixation d'objectifs avec la méthode SMART
- Les techniques de stimulations
- Différences entre « motivation » et « engagement »
- Les sources de motivation et d'engagement au travail
- Environnement du management « bienveillant »

#### **Appréhender les comportements collaborateurs (3 heures)**

- Introduction à la méthode DISC
- Découverte des différents profils
- Les différents types de réactions collaborateurs
- Introduction à la gestion de conflit
- Les bonnes pratiques depuis la crise sanitaire

*(Les points présentés ci-dessus sont communiqués à titre informatif et seront susceptibles de légèrement varier selon les attentes des participants).*